



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI TIHA BÂRGĂULUI

Tiha Bârgăului, Str. Principală, Nr. 452, Jud. Bistrița – Năsăud, Cod 427360
Telefon 0263/265654, Fax 0263/265037
E-mail : primaria_tiha@yahoo.com

Nr. 6281 / 04.06.2025

ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Tiha Bârgăului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unei funcții publice de execuție vacantă**, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:

– „INSPECTOR, clasa I , grad profesional Asistent”, ID 510166 din cadrul Compartimentului Relații cu publicul, Monitorizarea procedurilor administrative din aparatul de specialitate al Primarului comunei Tiha Bârgăului , județul Bistrița-Năsăud

2. Probele pentru concurs:

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Locul de desfășurare a concursului:

- la sediul U.A.T. Comuna Tiha Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud : Comuna Tiha Bârgăului, sat Tiha Bârgăului nr.452, județul Bistrița-Năsăud

3.2. Probele concursului, data și ora desfășurării:

- selecție dosare : - în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs respectiv data de _____ .
- proba scrisă : - 04.07.2025 – ora 11⁰⁰ - la sediul U.A.T. Comuna Tiha Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud: Comuna Tiha Bârgăului, sat Tiha Bârgăului nr.452, județul Bistrița-Năsăud .

- interviu : în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - la sediul U.A.T. Comuna Comuna Tiha Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud : Comuna Tiha Bârgăului, sat Tiha Bârgăului nr.452, județul Bistrița-Năsăud .

3.3. Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Tiha Bârgăului, în perioada **4 Iunie 2025 – 23 Iunie 2025**, ora 16⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Tiha Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud .

4. Condiții de participare la concurs:

4.1. Condițiile generale : - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică atestat de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu ia fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

4.2. Condiții specifice:

- Studii:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe administrative.

Vechime în specialitatea studiilor : 1 an.

5. Probe pentru concurs :

Concursul constă în **trei probe eliminatorii și anume :**

1. – **selecția dosarelor;** (neîndeplinirea unei condiții generale de concurs sau a unei condiții specifice de concurs atrage automat eliminarea);
2. – **proba scrisă;**
3. – **interviul.**

Bibliografie concurs, atribuții conform fișei postului și depunere dosare concurs

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României ;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Anexa nr. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

1. Constituția României, republicată : art. 15 - art. 53
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare :
 - Principiile care stau la baza exercitării funcției publice;
 - Clasificarea funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
 - Drepturile funcționarilor publici;
 - Îndatoririle funcționarilor publici;
 - Promovarea funcționarilor publici;
 - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor ;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare :
 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii ;
 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei ;
5. Anexa nr. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare: integral ;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare: integral ;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare: integral ;
8. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare: integral;
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare: integral.

PRIMAR,
Ing. Șut Vasile



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI TIHA BÂRGĂULUI

Tiha Bârgăului, Str. Principală, Nr. 452, Jud. Bistrița – Năsăud, Cod427360
Telefon 0263/265654, Fax 0263/265037
E-mail : primaria_tiha@yahoo.com

Nr. 6282 / 04.06.2025

PROCES-VERBAL DE AFIȘARE

**ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE
EXECUȚIE DE INSPECTOR , GRAD ASISTENT**

Azi, 04.06.2025, subsemnata Curean Miadela, secretar general al comunei Tiha Bârgăului, am procedat la afișarea anunțului privind concursul care se va organiza în data de 04.07.2025, ora 11,00 pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector , grad asistent .

**SECRETAR GENERAL,
Curean Miadela**