

Se aprobă

Primar,

ING. SUT VASILE



Nr. 3948 / 01.04.2025

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de: Execuție lucrări pentru investiția „AMPLASARE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA TIHA BĂRGĂULUI JUDEȚUL BISTRITĂ- NĂSĂUD”

CAIETUL DE SARCINI FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN DOCUMENTAȚIA DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI ȘI CONSTITUIE ANSAMBLUL CERINTELOR PE BAZA CARORA SE ELABOREAZĂ DE CĂTRE FIECARE OFERTANT PROPUNEREA TEHNICĂ. CAIETUL DE SARCINI CONTINE, ÎN MOD OBLIGATORIU, SPECIFICAȚII TEHNICE.

ORICE REFERIRE DIN CUPRINSUL PREZENTEI DOCUMENTAȚII DE ATRIBUIRE (INCLUSIV A CAIETULUI DE SARCINI), PRIN CARE SE INDICĂ O ANUMITĂ ORIGINE, SURSA, PRODUCȚIE, UN PROCEDEU SPECIAL, UN STANDARD, O MARCĂ DE FABRICĂ SAU DE COMERT, UN BREVET DE INVENTIVE ȘI/SAU O LICENȚĂ DE FABRICATIE SE VA CITI ȘI INTERPRETA CA FIIND ÎN-ȘOTITĂ DE MENȚIUNEA “SAU ECHIVALENT”.

1.1 DENUMIREA ACHIZITIEI: Execuție lucrări pentru investiția „AMPLASARE STAȚII DE RE-ÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA TIHA BÂRGĂULUI JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD”

Tipul contractului de achiziție publică: Contract de achiziție lucrări – execuție

1.2 Beneficiarul investiției: Comuna Tiha Bârgăului, Județul Bistrița-Năsăud

1.3 Cod CPV:

45310000 3 lucrari instalatii electrice

45223700-3 - Lucrari de constructii de zone de servicii (Rev.2)

45000000-7 Lucrări de construcții;

1.4 Tipul achiziției: procedura simplificată, cu publicare în SEAP

Valoarea estimată a achiziției este de **714.000,00 lei fără TVA.**

Tip lucrare/deviz	TOTAL
	Valoare în lei
LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII	
Cheltuieli pentru amenajarea terenului	-
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților	-
Construcții și instalații	116.622,11
Montaj utilaje	19.178,06
Echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	572.199,83
Active necorporale	6000,00
Organizare de șantier	0,00
TOTAL VALOAREA ESTIMATĂ	714.000,00

1.5. OBIECTIVE, SERVICII SI LUCRARI ACHIZITIONATE

A. Lucrarile de executie ce fac obiectul contractului: lucrari de instalatii electrice pentru exploatare/utilizare, echipamente – 2 statii electrice de incarcare vehicule (conform cerintelor tehnice de mai jos). Inclusiv marcare/locuri de parcare.

Atentie:

- 1. Costurile racordului electric nu fac parte din obiectul prezentului caiet de sarcini/contract**
- 2. Daca in urma obtinerii ATR-ului, costul racordului electric (cost neeligibil in cadrul investitiei si care nu face parte din obiectul prezentului contract) este nerentabil sau nu poate fi suportat de catre achizitor, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul fara nici o obligatie de plata, alta decat valoarea serviciilor de proiectare deja prestate pana la acea data.**
- 3. Statiile trebuie sa respecte urmatoarele cerintele tehnice minime:**

Fisele tehnice

**Cerințe minime obligatorii pentru Stație de reîncărcare 1 rapidă DC/AC 82 KW
Multistandard**

Nr. crt.		Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Dovada îndeplinirii
Stație de reîncărcare rapidă DC/AC de minim 82 KW cu două puncte de încărcare (încărcare DC Multistandard):				
1.	Parametri tehnici și funcționali			
1.1	Protecție la umiditate și praf	minim IP55.*		
1.2	Carcasa	metalica, vopsita electrostatic, prevăzută cu fante de aerisire, rezistența la intemperii		
1.3	Acces la interiorul stației	din față și din părțile laterale, securizat cu cheie, închidere în minim 3 puncte, cu senzori pentru detectarea ușilor deschise.		
1.4	Amprenta la sol	maxim 0.4m ²		
1.5	Greutate	maxim 300Kg		
1.6	Sistem de andocare al conectorilor	sistem cu autoblocare, prevăzut cu buton de deblocare, amplasat în partea din față a stației		
1.7	Protecție la temperaturi scăzute:	sistem inteligent de ventilație forțată cu aer cald cu funcție de monitorizare și control a temperaturii din interiorul sistemului		
1.8	Cabluri DC retractabile	sistem de retractare inclus în carcasa stației, pentru cablul DC; Cablul DC va fi pe toată lungimea lui în aer în poziția retractat.		
1.9	Degivrare conectori	sistem de degivrare la conectori, cu control electronic al temperaturii, pentru evitarea formării		

		condensului la temperaturi scăzute		
1.10	Accesul cablajului de alimentare	pe sub stație		
1.11	Un conector CCS2, Mod 4, standard EN62196-3*	minim 60KW DC		
1.12	Un conector CHAdeMO, Mod 4	minim 50KW DC		
1.13	Un conector Type 2, Mod 3, standard EN62196-2*	minim 22KW AC		
1.14	Încărcare simultană CCS2 și CHAdeMO	putere de minimum 30 kw pe fiecare conector *		
1.15	Încărcare simultană AC și DC	furnizare în total minim 82 kw.		
1.16	Limitarea puterii de încărcare la conectorii DC:	Puterea de încărcare în curent continuu va putea fi limitată la valori inferioare puterii nominale declarate de producător, independent de valoarea tensiunii de încărcare a vehicului.		
1.17	Lungimea cablurilor de încărcare + conectori	minim 4 m utili pentru fiecare cablu cu tot cu conector		
1.18	Standarde obligatorii	SR EN IEC 61851-1:2019; SR EN IEC 61851-23:2014; SR EN IEC 61851-24:2014; SR EN 61851-21:2021; SR EN IEC 61000-6-3:2021; SR EN IEC 61000-6-2:2019 *		
1.19	Tensiunea de alimentare:	400V±10%, curent alternativ, trifazic.*		
1.20	Contorizare energie consumată:	contor certificat MID, pentru măsurarea energiei consumate la fiecare punct de încărcare.		

1.21	Clasa de protecție la trăsnet:	Clasa C		
1.22	Clasa de izolație electrică:	Clasa I		
1.23	Protecție anti vandalism:	IK10 *		
1.24	Temperatura de lucru:	-35°C ~+70°C *		
1.25	Plaja de umiditate:	Stația de încărcare ca funcționează în condiții de umiditate relativă: 5%RH ~95%RH *		
1.26	Plaja de presiune atmosferică:	Stația de încărcare ca funcționează în condiții de Presiune atmosferică: 860hPa~1060hPa *		
1.27	Categoria de supratensiune:	III		
1.28	Altitudine maximă de funcționare	minim 2000 m		
2.	Interfața cu utilizatorul			
2.1	Afișaj:	ecran tactil de minim 7 inch, cu meniu configurabil în română, engleză și în încă cel puțin două limbi de circulație internațională.		
2.2	Protecție anti vandalism ecran:	IK10 *		
2.3	Informații minime ecran:	<ul style="list-style-type: none"> • în standby: disponibilitatea punctelor de încărcare, preț/kW. • în timpul încărcării: tensiunea de încărcare, curentul de încărcare, energia consumată în timp real, costul energiei consumate în timp real • după încheierea încărcării: energia consumată, costul final al sesiunii de încărcare. 		
		cititor de carduri RFID pentru autentificare și/sau plată		

	Modalități de autentificare:	<ul style="list-style-type: none"> • Fără autentificare (Auto Start) • Autentificare cu parola • Autentificare cu card RFID 		
	Pregătire instalare POS:	<p>Stația de încărcare va fi pregătită <u>de producător</u>, pentru integrarea în carcasa a unui terminal POS certificat CE, dotat cu modul fiscal, cu posibilitatea de emitere bon fiscal electronic.</p> <p>Pregătirea înseamnă practicarea golului și a găurilor de fixare în carcasa și echiparea cu echipamentul electronic și softul necesar funcționării POS ului.**</p>		
	Alışare stare:	indicatori luminoși de tip LED care să indice vizibil funcționalitatea stației și disponibilitatea fiecărui punct de încărcare		
3.	Caracteristici de performanță și siguranță minimale			
3.1	Eficiența stației de încărcare:	>94%		
3.2	Factorul de putere:	≥0.99		
3.3	Echipament DC modular:	minim 2 module, astfel încât la defectarea unui modul, stația să continue să funcționeze cu celelalte module.		
3.4	Partajare curent între module rectificatoare:	deviație maximă $\leq \pm 3\%$ la 10%-100% putere de încărcare		
3.5	Curentul de impus la pornire:	maxim 10% mai mare decât curentul nominal maxim al punctului de încărcare		
3.6	Tranziția tensiunii la oprire:	Tensiunea de vârf când comutatorul este oprit nu va depăși 140% din tensiunea reală de lucru.		

3.7	Nivelul de zgomot:	≤ 66 dB (la temperatura ambientală de 25°C)		
3.8	Tensiunea de ieșire:	<ul style="list-style-type: none"> • CCS2: 200V DC ~ 1000V DC • CHAdeMO: 200V DC ~ 500V DC • Type2: 400V±10%, 		
3.9	Curentul de ieșire:	<ul style="list-style-type: none"> • CCS2: 60A ~ 150A ajustabil • CHAdeMO: 60A ~ 125A • Type2: minim 32A 		
4.	Funcții principale obligatorii			
4.1	Hot Swap:	Când se va conecta un modul de încărcare la sistem, acesta nu va produce variații pe tensiunea de ieșire		
4.2	Distribuție curent în modulele AC/DC.	La încărcarea DC curentul va fi partajat automat între toate modulele de încărcare		
4.3	Stabilitate a puterii de încărcare:	Stația va furniza puterea maxima la ieșire chiar și la variații ale tensiunii de intrare între 325 și 400 v AC.		
4.4	Protecție automata la sub și supra tensiune:	la sub și supra tensiune sistemul va opri automat tensiunea de ieșire și va afișa un mesaj de eroare. La revenirea tensiunii sistemul NU va porni automat tensiunea de ieșire.		
4.5	Protecție automata la supra tensiune de ieșire:	Sistemul va opri automat tensiunea de ieșire la detectarea unei supra tensiuni pe ieșire		
4.6	Protecție automata la scurtcircuit:	În cazul în care un modul de încărcare este scurtcircuitat, sistemul va opri automat alimentarea și va afișa un mesaj de eroare pe ecran		
4.7	Protecție în caz de defectare a sistemului de ventilație:	Dacă se detectează o anomalie a sistemului de ventilație, sistemul va întrerupe automat		

		încărcarea.		
4.8	Oprire de Urgenta:	Stația de încărcare va fi dotată cu buton pentru "Oprire de Urgenta", care va decupla automat modulele rectificatoare de la alimentarea cu energie. Recuplarea modulelor redresoare la energie se va face manual, după verificarea în prealabil și eliminarea tuturor cauzelor care au dus la apăsarea butonului		
5.	Conectivitate, monitorizare și management			
5.1	Protocol de comunicație:	minim OCCP 1.6J		
5.2	Standard de comunicație:	minim RJ45, WIFI, 4G		
5.3	Porturi de comunicație:	<ul style="list-style-type: none"> • minim RS232, RS485 pentru service și mentenanță • CAN, PLC pentru comunicarea cu VE. 		
6.	Cerințe funcționalități software			
6.1	Cerinte de baza:	<p>Pentru fiecare stație, beneficiarul va primi acces securizat pentru perioada stabilită prin contract, la o platformă software de management și monitorizare.</p> <p>Platforma va funcționa cu o aplicație mobilă client, disponibilă gratuit pe AppStore și Google Play.</p> <p>Furnizarea softului pentru operarea stațiilor în scop comercial, va face obiectul unor contracte ulterioare.</p>		
6.2	Funcțiuni aplicație mobilă client:	<ul style="list-style-type: none"> • harta cu poziționarea stațiilor • istoricul sesiunilor de încărcare • modul de înregistrare a cardului de 		

		<p>credit/debit pentru plăți directe prin aplicație</p> <ul style="list-style-type: none"> • statusul conectorului de încărcare (disponibil/ în încărcare/ defect/ indisponibil) <p>Afișarea informațiilor în romana și minim alte 7 limbi mai des întâlnite.</p>		
6.3	Dovezi funcționare:	<p>Aplicația software de management și monitorizare trebuie să fie existentă în piață și exploatare de minim 1 an – nu se vor accepta soluții ce nu sunt deja testate în exploatare, soluții de tip "proiect".</p> <p>Furnizorul va trebui să fie în măsură să prezinte beneficiarului înainte de desemnarea câștigătorului, funcționalitățile platformei și aplicației și să demonstreze ca acestea funcționează.</p>		
7.	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante:			
7.1	Se vor prezenta:	<ul style="list-style-type: none"> • Fisa tehnică emisă de către producător/importator • Manual de instalare și utilizare • Certificat CE stație • Certificat CE conectori • Rapoarte de testare 		
8.	Condiții minime privind garanția:			
8.1	Certificate garanție:	<ul style="list-style-type: none"> • certificat de garanție emis de către importator • certificat general de garanție emis de producător 		
8.2	Garanția minima:	2 ani		
9.	Condiții minime privind livrarea:			
9.1	Durata livrare:	Stația de încărcare trebuie să fie livrată în maxim 75 zile de la lansarea comenzii		

NOTA: Caracteristicile tehnice ale stației marcate cu „*” vor trebui probate prin raportul de testare eliberat de o instituție acreditată în eliberarea certificatelor de conformitate CE – sub sancțiunea respingerii ofertei.

Cerințe minime obligatorii pentru Stație de reîncărcare 2 rapidă DC/AC 82 KW

Nr. crt.		Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Dovada îndeplinirii
Stație de reîncărcare rapidă DC/AC de minim 82 KW cu două puncte de încărcare				
2.	Parametri tehnici și funcționali			
9.2	Protecție la umiditate și praf	minim IP55.*		
9.3	Carcasa	metalica, vopsita electrostatic, prevăzută cu fante de aerisire, rezistentă la intemperii		
9.4	Acces la interiorul stației	din față și din părțile laterale, securizat cu cheie, închidere în minim 3 puncte, cu senzori pentru detectarea ușilor deschise.		
9.5	Amprenta la sol	maxim 0.4m ²		
9.6	Greutate	maxim 300Kg		

9.7	Sistem de andocare al conectorilor	sistem cu autoblocare, prevăzut cu buton de deblocare, amplasat în partea din față a stației		
9.8	Protecție la temperaturi scăzute:	Sistem inteligent de ventilație forțată cu aer cald cu funcție de monitorizare și control a temperaturii din interiorul sistemului		
9.9	Cablu DC retractabil	sistem de retractare inclus în carcasa stației, pentru cablul DC; Cablu DC va fi pe toată lungimea lui în aer în poziția retractat.		
9.10	Degivrare conectori	sistem de degivrare la conectori , cu control electronic al temperaturii, pentru evitarea formării condensului la temperaturi scăzute		
9.11	Accesul cablajului de alimentare	pe sub stație		
9.12	Un conector CCS2, Mod 4, standard EN62196-3*	minim 60KW DC		
9.13	un conector Type 2, Mod 3, standard EN62196-2*	minim 22KW AC		
9.14	Încărcare simultană AC și DC	furnizare în total minim 82 kw.		
9.15	Limitarea puterii de încărcare:	Puterea de încărcare în curent continuu va putea fi limitată la valori inferioare puterii nominale declarate de producător, independent de valoarea tensiunii de încărcare a vehicului.		
9.16	Lungimea cablurilor de încărcare + conectori	minim 4 m utili pentru fiecare cablu cu tot cu conector		
9.17	Standarde obligatorii	SR EN IEC 61851-1:2019; SR EN IEC 61851-23:2014; SR EN IEC 61851-24:2014; SR EN 61851-21:2021; SR EN IEC 61000-6-3:2021; SR EN IEC 61000-6-2:2019 *		
9.18	Tensiunea de	400V±10%, curent alternativ,		

	alimentare:	trifazic.*		
9.19	Contorizare energie consumata:	contor certificat MID, pentru măsurarea energiei consumate la fiecare punct de încărcare.		
9.20	Clasa de protecție la trăsnet:	Clasa C		
9.21	Clasa de izolație electrica:	Clasa I		
9.22	Protecție anti vandalism:	IK10 *		
9.23	Temperatura de lucru:	-35°C ~+70°C *		
9.24	Plaja de umiditate:	Stația de încărcare ca funcționa în condiții de umiditate relativa: 5%RH ~95%RH *		
9.25	Plaja de presiune atmosferica:	Stația de încărcare ca funcționa în condiții de Presiune atmosferica: 860hPa~1060hPa *		
9.26	Categoria de supratensiune:	III		
9.27	Altitudine maxima de funcționare	minim 2000 m		
10.	Interfața cu utilizatorul			
10.1	Afișaj:	ecran tactil de minim 7 inch, cu meniu configurabil în romana, engleza și în încă cel puțin doua limbi de circulație internațională.		
10.2	Protecție anti vandalism ecran:	IK10 *		
10.3	Informații minime ecran:	<ul style="list-style-type: none"> • în standby: disponibilitatea punctelor de încărcare, preț/kW. • în timpul încărcării: tensiunea de încărcare, curentul de încărcare, energia consumata în 		

		<p> timp real, costul energiei consumate în timp real</p> <ul style="list-style-type: none"> după încheierea încărcării: energia consumată, costul final al sesiunii de încărcare. 		
10.4		cititor de carduri RFID pentru autentificare și/sau plata		
10.5	Modalități de autentificare:	<ul style="list-style-type: none"> Fără autentificare (Auto Start) Autentificare cu parola Autentificare cu card RFID 		
10.6	Pregătire instalare POS:	<p>Stația de încărcare va fi pregătită de producător, pentru integrarea în carcasa a unui terminal POS certificat CE, dotat cu modul fiscal, cu posibilitatea de emite bon fiscal electronic.</p> <p>Pregătirea înseamnă practicarea golului și a găurilor de fixare în carcasa și echiparea cu echipamentul electronic și softul necesar funcționării POS ului.**</p>		
10.7	Afișare stare:	indicatori luminoși de tip LED care să indice vizibil funcționalitatea stației și disponibilitatea fiecărui punct de încărcare		
11.	Caracteristici de performanță și siguranță minimale			
11.1	Eficiența stației de încărcare:	>94%		
11.2	Factorul de putere:	≥0.99		
11.3	Echipament DC modular:	minim 2 module, astfel încât la defectarea unui modul, stația să continue să funcționeze cu celelalte module.		
11.4	Partajare curent între module rectificatoare:	deviație maximă ≤ ±3% la 10%-100% putere de încărcare		
11.5	Curentul de impus la	maxim 10% mai mare decât curentul nominal maxim al punctului de		

	pornire:	încărcare		
11.6	Tranziția tensiunii la oprire:	Tensiunea de vârf când comutatorul este oprit nu va depăși 140% din tensiunea reală de lucru.		
11.7	Nivelul de zgomot:	≤ 66 dB (la temperatura ambientală de 25°C)		
11.8	Tensiunea de ieșire:	<ul style="list-style-type: none"> • CCS2: 200V DC ~ 1000V DC • Type2: 400V±10%, 		
11.9	Curentul de ieșire:	<ul style="list-style-type: none"> • CCS2: 60A ~ 150A ajustabil • Type 2: minim 32A 		
12. Funcții principale obligatorii				
12.1	Hot Swap:	Când se va conecta un modul de încărcare la sistem, acesta nu va produce variații pe tensiunea de ieșire		
12.2	Distribuție curent în modulele AC/DC.	La încărcarea DC curentul va fi partajat automat între toate modulele de încărcare		
12.3	Stabilitate a puterii de încărcare:	Stația va furniza puterea maximă la ieșire chiar și la variații ale tensiunii de intrare între 325 și 400 v AC.		
12.4	Protecție automată la sub și supra tensiune:	la sub și supra tensiune sistemul va opri automat tensiunea de ieșire și va afișa un mesaj de eroare. La revenirea tensiunii sistemul NU va porni automat tensiunea de ieșire.		
12.5	Protecție automată la supra tensiune de ieșire:	Sistemul va opri automat tensiunea de ieșire la detectarea unei supra tensiuni pe ieșire		
12.6	Protecție automată la scurtcircuit:	În cazul în care un modul de încărcare este scurtcircuitat, sistemul va opri automat alimentarea și va afișa un mesaj de eroare pe ecran		
12.7	Protecție în caz de defectare a sistemului de ventilație:	Dacă se detectează o anomalie a sistemului de ventilație, sistemul va întrerupe automat încărcarea.		
12.8	Oprire de Urgență:	Stația de încărcare va fi dotată cu buton pentru "Oprire de Urgență",		

		care va decupla automat modulele rectificatoare de la alimentarea cu energie. Recuplarea modulelor redresoare la energie se va face manual, după verificarea în prealabil și eliminarea tuturor cauzelor care au dus la apăsarea butonului		
13. Conectivitate, monitorizare și management				
13.1	Protocol de comunicație:	minim OCCP 1.6J		
13.2	Standard de comunicație:	minim RJ45, WIFI, 4G		
13.3	Porturi de comunicație:	<ul style="list-style-type: none"> • minim RS232, RS485 pentru service și mentenanță • CAN, PLC pentru comunicarea cu VE. 		
14. Cerințe funcționalități software				
14.1	Cerinte de baza:	<p>Pentru fiecare stație, beneficiarul va primi acces securizat pentru perioada stabilita prin contract, la o platformă software de management și monitorizare.</p> <p>Platforma va functiona cu o aplicatie mobila client, disponibila gratuit pe AppStore și Google Play.</p> <p>Furnizarea softului pentru operarea stațiilor în scop comercial, va face obiectul unor contracte ulterioare.</p>		
14.2	Funcțiuni aplicație mobila client:	<ul style="list-style-type: none"> • harta cu poziționarea stațiilor • istoricul sesiunilor de încărcare • modul de înregistrare a cardului de credit/debit pentru plăți directe prin aplicație • statusul conectorului de încărcare (disponibil/ în 		

		incărcare/ defect/ indisponibil Afișarea informațiilor în romana și minim alte 7 limbi mai des întâlnite.		
14.3	Dovezi funcționare:	Aplicația software de management și monitorizare trebuie să fie existentă în piață și exploatare de minim 1 an – nu se vor accepta soluții ce nu sunt deja testate în exploatare, soluții de tip "proiect". Furnizorul va trebui să fie în măsură să prezinte beneficiarului înainte de deemnarea câștigătorului, funcționalitățile platformei și aplicației și să demonstreze ca acestea funcționează.		
15. Condiții privind conformitatea cu standardele relevante:				
15.1	Se vor prezenta:	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa tehnică emisă de către producător/import ator • Manual de instalare și utilizare • Certificat CE stație • Certificat CE conectori • Rapoarte de testare 		
16. Condiții minime privind garanția:				
16.1	Certificate garanție:	<ul style="list-style-type: none"> • certificat de garanție emis de către importator • certificat general de garanție emis de producător 		
16.2	Garanția minima:	2 ani		
17. Condiții minime privind livrarea:				
17.1	Durata livrare:	Stația de încărcare trebuie să fie livrată în maxim 75 zile de la lansarea comenzii		

NOTE:

NOTA: Caracteristicile tehnice ale stației marcate cu „*” vor trebui probate prin raportul de testare eliberat de o instituție acreditată în eliberarea certificatelor de conformitate CE – sub sancțiunea respingerii ofertei.

1.5.1. Detalii si cerinte specifice obiectului contractului – lucrari de constructii/montaj

- LUCRARILE SE VOR EXECUTA CU RESPECTAREA STRICTA A PROIECTULUI

Durata de executie a contractului va fi in total de **4 luni**, din care:

- **4 luni** pentru executia lucrarilor, incepand cu data ordinului de incerepe a lucrarilor.

- MODUL DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE

Monitorizarea si implementarea contractului se va face conform unui grafic de executie, pe fiecare categorie de lucrari. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari depuse, verificate si acceptate de diriginte de santier si beneficiar. Situatiile de lucrari se confirma in termen de 15 zile lucratoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai dupa acceptarea situatiilor de lucrari de catre dirigintele de santier si achizitor.

Emiterea ultimei facturi se va face dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, si va fi achitata conform prevederilor din contract.

- FINALIZARE LUCRARI

La finalizarea lucrarilor executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie, depunand situatiile de lucrari finale si comunicand valoarea finala a lucrarilor.

Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge receptia.

ATENTIE: daca in urma obtinerii ATR-ului, costul racordului electric (cost neeligibil in cadrul investitiei si care nu face parte din obiectul prezentului contract) este nerentabil sau nu poate fi suportat de catre achizitor, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul fara nici o obligatie de plata, alta decat valoarea serviciilor de proiectare deja prestate pana la acea data.

1.6. SURSA DE FINANTARE A INVESTITIEI

Sursa de finantare a investitiei este asigurata prin:

- a. Fonduri AFM
- b. resurse de la bugetul local al Tiha Bârgăului, Județul Bistrița-Năsăud

1.7. DETALII, DATE SI INFORMATII TEHNICE

Nota: La prezentul caiet de sarcini se ataseaza integral documentatia la faza PTH ce sta la baza realizarii obiectivului de investitiei, anexe ce fac parte integranta din caietul de sarcini.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini si a anexelor sale), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent"

1.7.1 - Temeiul legal care sta la baza întocmirii documentatiilor tehnico- economice si a lucrarilor- achizitionate:

- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul or. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Alte acte normative, norme, normative si reglementari tehnice in constructii, in vigoare la data elaborarii ofertei;

2. CONDITII OBLIGATORII, SARCINI SI OBLIGATII ALE PARTILOR

Ofertantul are obligatia de a presta serviciile in conformitate cu legislatia, standardele, prescriptiile si normativele tehnice in vigoare.

2.2. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI (CONSTRUCTORULUI) – LUCRARI DE CONSTRUCTII-MONTAJ

La executia lucrarilor se vor respecta:

- documentatia tehnico – economica-faza PT;
 - Proiectul tehnic pentru obtinerea autorizatiei de construire;
 - prevederile caietului de sarcini;
 - prescriptiile tehnice si standardele in vigoare;
 - normele de protectie a muncii si PSI;
 - executantul va respecta caile de acces stabilite de beneficiar;
 - cerintele beneficiarului.
- a. Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile conform graficului de executie din oferta.
 - b. Executantul se obliga ca in activitatile contractului sa respecte cerintele DNSH
 - c. Executantul are obligatia de a executa lucrarile de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
 - d. Executantul va prezenta pentru materialele de constructii ce urmeaza sa fie puse in opera certificate de conformitate, agremente tehnice si alte documente prin care se dovedeste calitatea acestora.
 - e. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier, precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile ulterioare.
 - f. Executantul este responsabil de corectitudinea cantitatilor inscrise in situatiile de lucrari si a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de achizitor.
 - g. Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.
 - h. In cazul in care dispozitiilor achizitorului nementionate in contract determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

- i. Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor in baza documentatiilor aferente proiectarii, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.
- j. In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarii, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa.
- k. Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia finala a lucrarilor, executantul are obligatia:
 - i. de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;
 - ii. de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;
 - iii. de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru
 - iv. de a-si desfasura activitatea astfel incat sa nu deranjeze desfasurarea activitatii in cadrul institutiei.
- l. Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie finala.
- m. Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia finala a lucrarilor, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv: confortul riveranilor; sau caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.
- n. Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor, actiunilor in justitie, daunelor interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.
- o. Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugereri ale drumurilor si podurilor respective. In cazul in care se produc deteriorari sau distrugereri ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau al-

tora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri si de a le remedia pe cheltuiala proprie.

- p. Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.

- q. Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:
 - i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
 - ii) de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de material;
 - iii) de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunc necesare.
- r. Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale constructiei de la receptia la terminarea lucrarii pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, ca urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.
- s. Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:
 - a. reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea;
 - b. daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.
- t. Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru executarea defectuoasa a lucrarilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- u. Executantul de lucrari se va asigura ca va executa lucrarile in acord cu principiile DNSH, iar la cartea tehnica a constructiei, executantul se va asigura ca va insera: planul de masuri DNSH, documente justificative ale respectarii principiilor DNSH.
- v. Executantul va fi raspunzator fata de achizitor in urmatoarele situatii, care nu sunt limitative:
 - a. intarzierea lucrarilor;
 - b. calitatea lucrarilor nu corespunde caietului de sarcini si normativelor in vigoare;
 - c. defecte,deficiente sau neconformitati cu conditii contractuale, care au fost constatate in perioada de garantie;
 - d. sunt constatate nereguli imputabile executantului;
 - e. accidente produse pe santier datorita masurilor necorespunzatoare pentru asigurarea sanatatii si protectiei luate de executant .

2.3. OBLIGATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE

- a) Punerea la dispozitia prestatorului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate
- b) Desemnarea si comunicarea catre prestator a echipei/ persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit prestatorului
- c) Asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a contractului
- d) Achitarea contravalorii prestatii executate de catre prestator in baza facturilor emise de catre acesta asa cum este stabilit prin contract
- e) Organizarea receptiei preliminare si finale la terminarea tuturor prestatii executate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini
- f) Predarea amplasamentului
- g) Participarea la etapele de receptie intermediare/finale

3. ASPECTE CALITATIVE ALE CAETULUI DE SARCINI - L98/2016

3.1. IPOTEZE SI RISCURI - PENTRU SERVICIILE DE PROIECTARE

Riscul principal se refera la neincadrarea in termenele de prestare, aspect care conduce la riscul pierderii finantarii sau primirii de corectii financiare. Pentru acest motiv se solicita ofertantilor oferirea unei durate de executie a contractului in corelatie stricta cu resursele planificate pentru prezentul contract. Depasirea duratei de executie conduce la aplicarea de penalitati raportate la valoarea intregului contract , in conditii similare aplicarii de penalitati.

In pregatirea ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati
- b. Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal carer sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului
- c. Toate informatiile/ datele si documentatiile relevante si dispobinibile pentru prestarea serviciilor in legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia prestatorului, in masura in care sunt la dispozitia autoritatii contractante
- d. Buna cooperare intre toate partile implicate: autoritate contractanta, prestator, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

În pregătirea ofertei, ofertantii **trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare**, riscuri cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de către Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire:

- a. întârzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor etc ce urmează să fie puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau prestator, după caz
- b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați: prestator, autorități competente, Autoritatea Contractantă
- c. existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă neidentificate până la momentul inițierii procedurii
- d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezultă din această procedură
- e. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini
- f. depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

ALTE RISCURI POTENTIALE	MASURI DE ATENUARE
Riscurile Achizitorului	
1. omisiuni în documentele puse la dispoziția Prestatorului	- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține A.C. și care au fost aprobate de către finanțator
2. interferențe din partea personalului Achizitorului	- respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție
3. Forța Majoră;	- respectarea termenelor contractului de finanțare
4. suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului;	- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții
5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor;	- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;	- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică
7. orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Prestatorului așa cum este specificat în Contract;	- urmărirea strictă a graficului de activități oferit
Riscurile Executantului	

<p>1. omisiuni în documentele puse la dispoziția <i>Achizitorului</i></p> <p>2. interferențe din partea personalului <i>Prestatorului</i></p> <p>3. Forța Majoră;</p> <p>4. suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează <i>Prestatorului</i>;</p> <p>5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către <i>prestator</i>;</p> <p>6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de <i>Achizitor</i>;</p>	
---	--

3.2. IPOTEZE SI RISCURI - PENTRU LUCRARILE DE CONSTRUCTII

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului

Riscurile Achizitorului constau în:

- i. omisiuni în documentele puse la dispoziția *Executantului*
- ii. interferențe din partea personalului *Achizitorului*
- iii. utilizarea sau ocuparea de către *Achizitor* a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în *Contract*;
- iv. Forța Majoră;
- v. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Executantului*;
- vi. orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Achizitor*;
- vii. obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un *Executant* cu suficientă experiență și pe care *Executantul* le-a notificat imediat *Achizitorului*;
- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;
- ix. orice schimbare adusă legii aplicabile *Contractului* după data depunerii ofertei *Executantului* așa cum este specificat în *Contract*;
- x. pierderi rezultate din dreptul *Achizitorului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscurile ce revin Executantului

- i. omisiuni în documentele puse la dispoziția *Achizitorului*

- ii. riscul de a se nu pune la dispozitie amplasamentul lucrarilor la timp
- iii. riscul ca autorizatia de constructie sa nu fie pusa la dispozitia operatorilor economici cf celor declarate in caietul de sarcini
- iv. interferențe din partea personalului *Executantului*
- v. Forța Majoră;
- vi. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Achizitorului*;
- vii. orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Executant*;
- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de Executant;
- ix. pierderi rezultate din dreptul *Executantului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Informatii importante:

1. A.C. este responsabila de obtinerea autorizatiei de construire, pe timpul si pe cheltuiala sa
2. Autorizarea de construire va fi pusa la dispozitia Executantului, inainte de emiterea ordinului de incepere, insotita de toate avizele si autorizatiile necesare

In vederea eliminarii/ diminuarii riscurilor Autoritatea Contractanta va avea in vedere un plan de management bine organizat prin care sa monitorizeze si sa masoarea progresul activitatilor din contract care implica:

- organizarea unuei intalniri de demarare a activitatilor din contract, pentru obtinerea asigurarii ca Autoritatea Contractanta si Contractantul au aceeasi perspectiva asupra activitatilor si rezultatelor tintite

- organizarea de intalniri de lucru ori de cate ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare si/ sau finale pentru fiecare etapa de derulare a contractului

- constatarea conformitatii prin acceptarea rezultatelor/ documentelor partiale si/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse in contract si a deviatiiilor pozitive sau negative de la cerintele incluse in contract si caietul de sarcini

- coordonarea resurselor si activitatilor de catre fiecare parte contractanta separat si impreuna

- distribuirea informatiilor privind rezultatele/ documentele intermediare si/ sau finale factorilor interesati relevanti

- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine A.C. si care au fost aprobate de catre finantator

- respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie

- respectarea termenelor contractului de finantare

- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii

- indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare

- evitarea oricarei modificari de solutie tehnica
- urmarirea stricta a graficuli de activitati ofertat

3.3. CONDITII DE EXECUTARE A LUCRARILOR

Executarea lucrarilor se face dupa lansarea ordinului de incepere a lucrarilor de catre A.C. si numai dupa ce A.C. pune la dispozitia executantului autorizatia de construire obtinuta.

3.4. GRAFICUL DE EXECUTARE A LUCRARILOR si CALENDARUL EXECUTARII

Operatorul economic va prezenta un Grafic de executare a lucrarilor ofertate, asa cum este solicitat mai jos, grafic ce va deveni anexa la contractul de lucrari semnat. Executia lucrarilor trebuie sa se incadreze in cele maxim 4 luni.

3.5. RECEPTIA LUCRARILOR

Receptia lucrarilor (partiale/finale) se va face in acord cu legislatia specifica lucrarilor de constructii si calitatii in constructii.

3.6. CONDITII DE PLATA A LUCRARILOR

Plata se va face in termen de maxim 30 zile de la aprobarea situatiilor de lucrari intermediare/finale. Aprobarea situatiilor de lucrari se va face in termen de maxim 15 zile de la data prezentarii situatiilor de lucrari insotite de toate documentele legale prevazute de legislatia specifica lucrarilor de constructii si calitatii in constructii.

3.7. GARANTIA ACORDATA LUCRARILOR

Garantia lucrarilor executate este de 36 luni de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de modificare, reconstructive si remediere a viciilor si a altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale, in termenul specificat de achizitor, pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor;
- iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile contractuale, explicate sau implicite.

In toate cazurile, executantul este obligat ca in perioada de garantie sa intervina asupra lucrarilor si sa remedieze deficientele in termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuata de beneficiar.

3.8. ALTE GARANTII

Achizitorul este indreptatit sa urmareasca orice pretentie la daune pe care Executantul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest caz, toate drepturile Executantului impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori sunt cesionate catre Achizitor, cu titlu de garantie.

Garantia suplimentara astfel constituita, nu diminueaza cu nimic responsabilitatea ce revine Executantului pentru aducerea la indeplinire intocmai si la termenele convenite a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

4 PERSONALUL SI RESURSELE DE PERSONAL

SE VOR ASIGURA URMATORII EXPERTI CHEIE:

Se va face dovada la nivelul ofertei tehnice - a accesului la personalul obligatoriu prin L10/1995 - privind calitatea in constructii: sef santier, RTE, SSM, CQ.

Rol expert : Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	<p>Autorizarea și exercitarea dreptului de practică: persoana cu studii superioare dovedite prin diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: management, economie, construcții civile, industriale și agricole, construcții hidrotehnice, instalații pentru construcții, arhitectura.</p> <p>Atestat ANRE tip IIA si IIB</p>
Abilități	Cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Sarcini si atributii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menține relația cu Autoritatea Contractanta pe probleme ce privesc implementarea proiectului, - Răspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor proiectului precum si urmărirea realizării activitatilor conform planificării, in condițiile contractului; - Asigura controlul schimbărilor aprobate prin proiect; - Planifica, aloca si monitorizează resursele proiectului - Intocmește documente de management a proiectului si le modifica atunci când este nevoie.

	<p>In cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, managerul de proiect, împreună cu experții implicați în activitățile respective vor realiza un plan de excepție care să explice situația apărută, să prezinte consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acesteia împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor.</p>
--	--

ATENȚIE: în conformitate cu NOTE DE BUNE PRACTICI - cu privire la interpretarea noțiunilor de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică/sectorial - emise de către AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE - ofertantii pentru obiectul contractului sau parti din obiectul contractului poate/trebuie să utilizeze subcontractanți/asociați - în funcție de situație, existând obligația la nivelul ofertei tehnice să se indice sarcinile asumate, resursele umane/materiale/financiare puse la dispoziție de către fiecare dintre aceștia.

Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Antreprenorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Antreprenorul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de 30 zile un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evedențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului, atunci când existența acestuia a fost solicitată prin Caietul de Sarcini.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

5 CERINTE OBLIGATORII DNSH

Ofertantii au obligatia respectarii cerintelor DNSH - „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Executantul de lucrari se va asigura ca va executa lucrarile in acord cu principiile DNSH, iar la cartea tehnica a constructiei, executantul se va asigura ca va insera: planul de masuri DNSH, documente justificative ale respectarii principiilor DNSH.

6 ALTE INFORMATII SI PRECIZARI

MODUL DE COMPLETARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele informații și documente, cu privire la:

- 1) scurt rezumat cu privire la abordarea propusă din care să reiasă că ofertantul a înțeles care este obiectului achiziției,
- 2) organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului, conform cap.5 din caietul de sarcini,
- 3) descrierea modului de îndeplinire a cerințelor tehnice minime solicitate pentru stațiile de încărcare,
- 4) descrierea modului de acces la aplicația software de management stații de reîncărcare și acces platforma,
- 5) prezentarea operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate și modalitățile efective de realizare a acestora,
- 6) prezentarea resurselor tehnice si umane conform
- 7) modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la garantie si remedierea defectelor aparute in perioada de garantie, precum și modalitatea de acordare a suportului tehnic,
- 8) prezentarea modalității de îndeplinire a cerințelor referitoare la livrare, ambalare, etichetare și transport
- 9) prezentarea modalității de îndeplinire a cerințelor referitoare instruirea personalului,
- 10) Prezentarea reserselor umane
- 11) Prezentarea metodologiei de prestare a serviciilor si stabilirea livrabilelor

Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele declarații/documente:

- Formular de propunere tehnica.

- declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (formular nr. ____). Nu este necesar ca ofertantul sa depuna modelul de contract insusit.

- declaratia privind informatiile confidentiale (Formularul nr. ____).

- declarație pe propria răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă la întocmirea ofertelor și pe toată durata de îndeplinire a contractului (Formularul nr. ____). Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți), nominalizați în ofertă dacă este cazul, vor prezenta declarația privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă la întocmirea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini și angajament conținut documentații

Cerinte obligatorii cu privire la calitatea si functionalitatea statiilor – sub sanctiunea respingerii ofertelor:

- Oferta va cuprinde manualele de instalare si utilizare ale statiilor
- Se va depune odata cu oferta: Certificat CE stație, Certificat CE conectori, Rapoarte de testare
- Statiile ofertate trebuie sa respecte Directiva EMC a Comisiei Europene (2014/30/EU) care stabilește cadrul general de reglementare pentru asigurarea compatibilității electromagnetice a echipamentelor electrice și electronice. Directiva se concentrează pe stabilirea cerințelor generale ca echipamentele să nu genereze perturbații electromagnetice care ar putea afecta alte echipamente și că acestea să aibă un nivel adecvat de imunitate la perturbațiile electromagnetice, pentru a putea funcționa conform destinației lor. Statiile trebuie sa fie in clasa de protecție electromagnetice de tip B, specifica pentru utilizarea în medii rezidențiale. Se vor atasa rapoarte de încercare pentru indeplinirea acestei cerinte.
- Conectorii pentru încărcarea in curent continuu trebuie sa îndeplinească minim standardul EN62196-3
- Conectorii pentru încărcarea in curent alternativ trebuie sa îndeplinească minim standardul EN62196-2
- Aplicația software de exploatare trebuie sa fie existenta in piață si exploatare de minim 1 an – nu se vor accepta soluții ce nu sunt deja testate în exploatare, soluții de tip "pro-iect". Ofertantul va indica la nivelul ofertei sale datele de acces pentru un cont de DEMO, asa inca toate functiile aplicatiei sa poate fi verificate, sau va indica capturi de ecran la nivelul ofertei tehnice pentru toate cerintele tehnice ale aplicatiei

Oferta tehnica pentru EXECUTIE lucrari se va realiza conform formularului de oferta tehnica – din sectiunea formulare.

Nerespectarea structurii formularului de oferta, sau neprezentarea tuturor informatiilor solicitate, va duce automat la respingerea ofertei tehnice conform prevederilor HG395/2016, art 137, alin 3 - lit a.

ATENȚIE: in conformitate cu NOTE DE BUNE PRACTICI - cu privire la interpretarea noțiunilor de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică/sectorial – emise de către AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE - ofertantii pentru obiectul contractului sau parti din obiectul contractului poate/trebuie sa utilizeze subcontractanti/asociati – in functie de situatie, existand obligatia la nivelul ofertei tehnice sa se indice sarcinile asumate, resursele umane/materiale/financiare puse la dispozitie de catre fiecare dintre acestia.

Oferta tehnica va cuprinde, conform sectiunilor formularului, toate informatiile precizate in indicatiile formularului, nerespectarea acestui formular sau a structurii tabelor/informatiilor va duce la respingerea ofertei ca neconforme. Nu se vor accepta informatii preluate copy-paste din caietul de sarcini, nu se vor accepta completarea de informatii parțiale si/sau nerelevante, si/sau

generaliste. Ofertantii vor avea obligatia ca formularul de oferta sa fie completat cu informatii relevante lucrarilor oferitate. Nu se vor admite informatii generaliste, ce nu au legatura clara cu lucrarile prezentei licitatii. Va exista atasat la propunerea tehnica o metodologie de lucru a desfasurarii lucrarilor pe caile de acces comune si a protectiei circulatiei persoanelor si animalelor pe durata lucrarilor – tinand cont ca lucrarile se desfasoara in locatii circulate intens, informatii ce vor fi regasite la sectiunea de constrangeri fizice ale amplasamentului. Ofertantii trebuie sa aiba detaliate la nivelul ofertei lor toate categoriile de lucrari si operatiuni pe care le presupune executia lucrarii – in conformitate cu toate cerintele normativelor in vigoare. Cu privire la garantia acordata lucrarilor si echipamentelor, in sectiunea "11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare " vor fi incluse informatii obligatorii, sub sanctiunea respingerii ofertei, cu privire la: Garantie, Ambalare si etichetare, Instruire personal pentru utilizare – minim 2 persoane, Mentenanta preventiva in perioada de garantie, plan de mentenanta, Mentenanta corectiva în perioada de garanție / post-garanție, Mentenanta evolutivă în perioada de garanție / post-garanție, Suport tehnic prin existenta unui call-center. Toate cerintele de la nivelul documentatiei tehnice cu privire la statiile de incarcare se demonstreaza cu dovezi/documente justificative, rapoarte de testare. Simpla declaratie a producatorului nu este considerata o dovada. Toate informatiile din partea tehnica a ofertei trebuie sa aiba corespondent in F1-F5 de la oferta tehnica si financiara. De asemenea, deoarece nici una din informatiile solicitate in formularul de propunere tehnica nu este cu caracter confidential, ofertantii NU pot declara confidential formularul de oferta tehnica si nici formularul de oferta financiara. In cazul in care anume dovezi/documente justificative au caracter confindential se vor include intr-o anexa la oferta si se marcheaza cu inscriptia CONFIDENTIAL.

Managementul calității și managementul documentelor

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;

- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Cerințe specifice de managementul Contractului

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea

rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

A. *Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri*

- *Intalnirile vor fi convocate de catre supervizor ori de cate ori se va considera ca sunt necesare. Intalnirile pot fi convocate si de catre Executant.*
- *La începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile de la intrarea în efectivitate a Contractului. Această întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant;*
- *Întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier, vor avea loc lunar, în ultimile 3 zile lucratoare ale lunii;*
- *Autoritatea Contractantă are posibilitatea realizării de întâlniri ad-hoc pe șantier.*

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Obligațiile Contractantului în raport cu părțile numite independent de Autoritatea Contractantă:

- *Contactantul va avea obligatia de a raporta catre supervizorul lucrarii cand acesta ii cere*

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este

responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative

aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente

Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintei de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ și ținând totodată cont de DTOE atasat), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Întocmit,

Expert cooptat Vasilică ȚUGUI _____




Expert cooptat Alexandra Nicoleta ACSINTE _____