

ACORDARE LAPTE PRAF

CADRU LEGAL

Ordinul nr.410/449/2001, pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea gratuita de lapte praf pentru copiii cu varste cuprinse intre 0-11 luni care nu beneficiaza de lapte matern

COMPETENTA

Compartimentul Asistență socială

PROCEDURA

Pentru eliberarea laptelui praf sunt necesare urmatoarele acte:

*reteta pe luna in curs eliberata de medicul de familie, completata pe verso cu:

- 1.seria si numarul actului de identitate al reprezentantului legal
- 2.data eliberarii actului de identitate
- 3.cantitatea de lapte praf primita
- 4.data la care se ridica laptele praf
- 5.semnatuara reprezentantului legal

*certificatul de nastere al copilului

*actul de identitate al reprezentantului legal

ALOCATIILE DE STAT PENTRU COPII

CADRU LEGAL

Legea nr.61/1993

COMPETENTA

Compartimentul Asistență socială

PROCEDURA

Pentru stabilirea dreptului la alocația de stat pentru copii sunt necesare urmatoarele acte:

- Dosar plic
- Certificatul de nastere al copilului original si copie xerox
- Buletinele de identitate ale ambilor parinti ai copilului, original si copie xerox
- Copie dupa certificatul de casatorie
- Unde este cazul xerox de pe decizia de infiere sau de pe hotararea de incredintare sau de plasament ale comisiei pentru protectia copilului. Pentru copii nascuti in strainatate sau care au locuit o perioada in strainatate (state membre UE) este necesar si formularul E411 care se poate procura de la Agentia Judeteana pentru Plăți și Inspecție Socailă Bistrița-Năsăud- str.Liviu Rebreanu nr.59

NOTA

Alocația de stat pentru copii prevazuta de Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare Legea nr.61/1993, se acorda tuturor copiilor in varsta de pana la 18 ani, cetateni romani, fara discriminare, precum si tinerilor care au implinit varsta de 18 ani, care urmeaza cursurile invatamantului liceal sau profesional organizate in conditiile legii, pana la terminarea acestora.

Beneficiaza de alocație de stat pentru copii si cetateni straini, precum si al persoanelor fara cetatenie rezidenti/rezidente in Romania, in conditiile legii, daca locuiesc impreuna cu parintii.

ALOCATIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI

Alocația pentru susținerea familiei - se acordă în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. **277/2010** privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. **38/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 cu modificările și completările ulterioare

Acordarea acestei prestații are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecvenței școlii, a cursurilor unei forme de învățământ, organizate potrivit legii, de către copiii de vârstă școlară, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse,

a) Cine poate beneficia?

- familiile cu venituri reduse (până în **530 lei/membru familie**) care au în creștere și îngrijire copii cu vârsta până la 18 ani
- familia formată din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună, denumită în continuare familie.
- familia formată din bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și gospodăresc împreună.
- familia formată din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta, denumită în continuare familie monoparentală.

b) Cuantumul alocației

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei (pentru familia formată din soț-soție sau bărbatul și femeia necăsătoriți) al cărei venit net lunar/membru de familie se situează până la de **200 lei**:

- **82** de lei pentru familia cu un copil
- **164** de lei pentru familia cu doi copii
- **246** de lei pentru familia cu trei copii
- **328** de lei pentru familia cu patru sau mai mulți copii

Cuantumul alocației pentru susținerea familiei (pentru familia formată din soț-soție sau bărbatul și femeia necăsătoriți) al cărei venit net lunar/membru de familie se situează între **200,01 și 530** de lei:

- **75** de lei pentru familia cu un copil
- **150** de lei pentru familia cu doi copii
- **225** de lei pentru familia cu trei copii
- **300** de lei pentru familia cu patru sau mai mulți copii

Cuantumul alocației monoparentale pentru familia al cărei venit net lunar/membru de familie se situează până la **200** de lei:

- **107** lei pentru familia cu un copil
- **214** lei pentru familia cu doi copii
- **321** de lei pentru familia cu trei copii
- **428** de lei pentru familia cu patru sau mai mulți copii

Cuantumul alocației monoparentale pentru familia al cărei venit net lunar/membru de familie se situează între **200,01 și 530** de lei :

- **102** lei pentru familia cu un copil
- **204** lei pentru familia cu doi copii
- **306** lei pentru familia cu trei copii
- **408** lei pentru familia cu patru sau mai mulți copii

c) Acte necesare (copie și original):

- dosar cu șină și dosar plic;
- cererea tip;
- actele de identitate în copie și original;
- extras de cont pe **numele titularului de cerere** pentru cei care doresc ca banii să fie virajați în cont;

Copii xerox după:

- livretul de familie;
- cărțile de identitate ale membrilor familiei trecuți de 14 ani;
- certificate de naștere pentru copii
- certificat de căsătorie, sentința de divorț, Hotărâri de încredințare sau plasament a minorilor din care să rezulte căruia părinte i s-a/s-au încredințat copilul/copiii, certificat de deces;
- hotărâre judecătorească de stabilire a pensiei alimentare pentru copii

Certificate:

- Certificat de invaliditate
- Certificat de încadrare într-un grad de handicap

Adeverințe:

- cu veniturile impozabile, de la **Administrația Financiară a Municipiului Bistrița (1 Decembrie)**, pentru fiecare părinte și copil peste **18** ani;
- cu bunurile impozabile de la **Primăria Tiha-Bîrgăului (Birou Administrativ, Financiar-Contabil)** pentru fiecare părinte și copil peste **18** ani;
- pentru elevii **sub 18 ani** o adeverință de la instituțiile de învățământ din care să reiasă că **frecventează școala, numărul de absențe și nota la purtare pe semestrul anterior depunerii cererii**
- pentru elevii **peste 18 ani** și pentru studenți o adeverință de la instituțiile de învățământ din care să reiasă că urmează cursurile învățământului la zi,

Acte doveditoare ale veniturilor realizate în luna PRECEDENTĂ depunerii cererii:

- de salarizare cu venitul net/lună și valoarea bonurilor de masă, indemnizația soțiilor de militari, etc;
- cu indemnizații penru creșterea copilului, de șomaj, etc;
- stimulentele de inserție
- sprijin lunar
- decizie de pensionare (după caz)
- alocații de plasament pentru copii
- cupoane șomaj,
- cupoane de pensii (limită de vârstă, de invaliditate, etc.)
- mandat poștal în cazul în care există pensie de întreținere;

e) Unde se depun dosarele?

Adresa: Tiha-Bîrgăului , Str.Principală , Nr.452 , Județul Bistrița-Năsăud
Telefon: 0263-265654
Fax: 0263-265037

f) Program de lucru cu publicul:

luni-joi: 08.00 - 14.00
vineri: 09.00 - 12.00

INDEMNIZAȚIE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI/STIMULENTULUI DE INSERTIE

CADRU LEGAL

Ordonanta de urgenta nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului.

COMPETENTA

Compartimentul Prestații Sociale din cadrul Direcției municipale de servicii sociale - str.Dornei nr.12

DOSARUL PT.OBȚINEREA INDEMNIZAȚIEI DE CREȘTERE A COPILULUI CONFORM OUG 111/ 08.12.2010 CUPRINDE:

- 1.Dosar plic și Cerere tip de acordare a indemnizației + 2 declarații tip; **DOSARUL SE DEPUNE PERSONAL**
- 2.Adeverință tip(anexa nr.2) completată de angajator (de la locul de muncă); Decizia de suspendare a activității.
- 3.Copie de pe cererea depusă la angajator pt. solicitarea concediului de creștere a copilului, aprobată și stampilată;
- 4.Raport per salariat, extras din program REVISAL(certificat pt.conformitate de către angajator)– pentru ambii părinți
- 5.Acte de identitate ale soților, certificatul de căsătorie și certificatele de naștere ale copiilor-originale și copii xerox
- 6.Adeverință privind stagiul de cotizare de la Casa Județeană de Pensii – B-dul Republicii nr.22 – pentru ambii părinți
- 7.Adeverință privind veniturile realizate în ultimii 2 ani anterior datei nașterii copilului de la Administrația Finanțelor Publice – str.1 Decembrie nr.6-8– pentru ambii părinți;
- 8.Copie de pe certificatul de persoană cu handicap al copilului (după caz);
-extras de cont pentru cei care doresc să se vireze banii în cont curent sau de card – pe numele titularului de cerere.

Depunere: în termen de 60 de zile lucrătoare începând cu următoarea zi a finalizării concediului de maternitate.

Indemnizația de creștere a copilului se acordă până la vârsta de 2 ani a acestuia, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap.

BINE DE ȘTIUT PENTRU ANGAJATOR LA COMPLETAREA ADEVERINTEI TIP (ANEXA 2)

-perioada indemnizației de maternitate cuprinde concediul medical prenatal+concediu medical postnatal(lăuzie)

-pentru calcularea datei la care se împlinesc 42 de zile din concediu de lăuzie se ia în calcul inclusiv data nașterii copilului)

(ex.copil născut în data de 17.12.2015 – cea de-a 42-a ZI este 27.01.2016)

Data începerii concediului de creștere a copilului:

-va fi următoarea zi după data finalizării concediului de maternitate și a finalizării celor 42 de zile din concediu de lăuzie,

nu poate fi mai repede de aceste date și nu poate coincide cu aceste date. DOSARUL SE DEPUNE PERSONAL

TERMEN

Dosarele întocmite pe luna în curs se înaintează până în data de 5 a lunii următoare la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud.

INDEMNIZTIE PENTRU PERSOANE CU HANDICAP GRAV

CADRU LEGAL

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.102/1999 privind protecția specială și încadrarea în muncă a persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări și completări prin Legea 519/2002

- Ordinul comun nr.794/380/2002 al Ministerului Sănătății și al Ministerului Administrației publice privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului sau legal.

COMPETENȚA

Compartimentul Asistența Socială

PROCEDURA

În vederea stabilirii dreptului la indemnizație pentru persoanele cu handicap grav sunt necesare următoarele acte:

- Dosar cu sînă

- Cerere

Copii xerox după:

- Certificat de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap (gradul grav de handicap)

- Certificat de naștere / act de identitate (cu domiciliul în municipiul Bistrița)

- Act de identitate al reprezentantului legal

- Actele mai sus menționate se solicită și în original pentru conformitate

TERMEN

Aprobarea dreptului se face prin dispoziție a Primarului, cu luna următoare depunerii cererii.

Acte necesare la întocmirea dosarului de asistent personal:

a) acte de stare civilă pentru asistent personal: certificat de naștere, buletin/carte de identitate, certificat de căsătorie (xerocopii și original);

b) actul de examinare medicală emis de o instituție sanitară competentă care să certifice starea de sănătate a asistentului personal și aptitudinea sa de a presta activitățile solicitate în fișa postului (analize sange, plămâni, examen psihiatric);

c) certificat de handicap al asistentului personal, dacă este cazul (xerocopie și original);

d) actele de studii ale asistentului personal (xerocopii și original);

e) curriculum vitae pentru asistentul personal;

f) carnetul de muncă (xerocopie și original), iar dacă solicitantul nu a mai lucrat, va da o declarație pe propria răspundere în care să se specifice această situație;

g) decizie de încetare a raporturilor de muncă de la angajatorul anterior sau a indemnizației de șomaj (xerocopie și original);

h) adeverință tip carte de muncă care să ateste vechimea în muncă în perioada lucrată de la 01.01.2011 (xerocopie și original);

i) decizia de pensionare, dacă este cazul (xerocopie și original);

- J) cazierul judiciar;
- K) certificatul de încadrare în categoria de persoană cu handicap grav al persoanei care necesită asistent personal (xerocopie și original);
- m) acordul emis de către D.G.A.S.P.C. B-N cu privire la angajarea asistentului personal conform legii și emis în baza certificatului de încadrare în grad de handicap;
- n) acte de stare civilă pentru persoana cu handicap din care să rezulte și faptul că își are reședința de domiciliu pe raza comunei : certificat de naștere, buletin/carte de identitate, certificat de căsătorie (xerocopii și original);
- o) decizia de pensionare, dacă este cazul, a persoanei cu handicap și ultimul cupon de pensie (xerocopie și original);
- p) acordul scris al familiei sau al susținătorilor legali, în cazul persoanelor cu handicap fără discernământ / acordul scris al persoanelor cu handicap a căror deficiență funcțională un intră în categoria bolilor mentale, în care să se specifice opțiunea acestora în vederea angajării solicitantului în funcția de asistent personal.

Acte necesare pentru încheierea Contractului cu Familia (art. 68 Ordin 1305/ 2016):

- Copii acte de identitate părinți;
- Copie Certificat de naștere copil;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap și planul de abilitare-reabilitare.

Acte necesare pentru Ancheta socială necesară la scutirea de la plata Rovignietei (HG 268/ 2007):

- Copie CI solicitant și/sau aparținător al persoanei cu handicap;
- Copie Certificat de încadrare în grad de handicap;
- Copie Certificat de înmatriculare al mașinei pentru care se solicită scutirea de la plata Rovignietei.

STABILIREA DREPTULUI LA AJUTOR SOCIAL

CADRU LEGAL: Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

Pentru întocmirea dosarului în vederea obținerii ajutorului social sunt necesare **următoarele acte:**

- Dosar cu șină+dosar plic
- Cerere tip pentru acordarea ajutorului social
- Copii xerox după:
 - actele de identitate ale tuturor membrilor familiei: buletine, certificate de naștere pentru copiii cu vârsta sub 14 ani, actul de proprietate al locuinței, contractul(polita) de asigurare a locuinței
 - dacă este cazul: certificat de căsătorie, sentință de divorț, Hotărâri de încredințare/plasament a minorilor, certificate de deces
 - acte din care să rezulte calitatea titularului cererii fata de locuinta pentru care se solicita ajutorul: proprietar:copie contract vanzare –cumparare, extras de carte funciara , chiras:contract de inchiriere valabil la data depunerii; imputernicit: imputernicire din partea proprietarului locuinței sau a titularului contractului de inchiriere;

Adeverințe:

- cu veniturile impozabile, de la Administrația Finantelor Publice a Municipiului Bistrița (str.1 Decembrie)
- cu bunurile impozabile, de la Biroul Administrativ, Financiar Contabil (impozite și taxe)
- cu suprafețele de teren intravilan/extravilan, categoriile și numărul de animale/păsări și veniturile obținute din agricultura și gospodărie de la Primăria Comunei Tiha-Birgaului-Registrul Agricol.
- din care să rezulte că persoanele apte de muncă sunt în căutare de loc de muncă și nu au refuzat nejustificat nici un loc de muncă, de la Agenția Județeană pentru ocuparea Forței de Muncă
- de la instituțiile de învățământ, pentru elevi și studenți; dacă beneficiază de bursă, să se precizeze cuantumul acesteia;

-de la asociatia de proprietari/locatari cu numarul de persoane de la adresa pentru care solicita ajutorul, din care sa rezulte cate persoane sunt inscrise in cartea de imobil si sunt luate in calcul la stabilirea cheltuielilor de intretinere a locuintei

Acte doveditoare ale veniturilor:

-adeverințe de salarizare, cupoane de pensie, de șomaj, alocație de sprijin, alocație de stat pentru copii, alocații de plasament pentru copii,alocatii pentru sustinerea familiei, buget complementar, etc

-declarație notarială din care sa rezulte numarul membrilor familiei, în cazul persoanelor lipsite de venituri sau care nu pot dovedi în alt mod veniturile obținute;

-pentru persoanele care nu sunt apte de muncă este necesar Certificat privind incapacitatea temporară de muncă eliberat de Comisia de expertiză medicală și recuperarea a capacității de muncă
- sau dacă dețin unul din următoarele bunuri:

LISTA BUNURILOR CE CONDUC LA EXCLUDEREA ACORDĂRII AJUTORULUI SOCIAL:

Bunuri imobile

- 1 Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești
- 2 Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală. Fac excepție terenurile din zonele colinare sau de munte care nu au potențial de valorificare prin vânzare/construcție/producție agricolă

Bunuri mobile(*)

- 1 Autoturism/autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile
- 2 Mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani
- 3 Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- 4 Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării"
- 5 Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- 6 Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- 7 Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric

(*) Aflate în stare de funcționare.

Depozite bancare

- 1 Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei, cu excepția dobânzii
- 2 Terenuri/animale și/sau păsări
- 2 Suprafețe de teren, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie

ADMITEREA PERSOANELOR IN CENTRE PUBLICE REZIDENTIALE SAU DE ZI

CADRU LEGAL

.. Hotărârea Guvernului României nr.430/2008

COMPETENTA

.. Compartimentul Asistentă Socială

PROCEDURA

.. Începând cu data de 01.06.2008, pentru admiterea persoanelor în centre publice rezidențiale sau de zi (Complexul de Servicii Comunitare pentru Adulți Beclean), persoana în cauză sau reprezentantul legal al acesteia va depune următoarele documente:

.. Cererea

.. Certificat de persoana cu handicap (prioritate) inclusive partea cu programul de recuperare de pe verso

- .. Acte medicale din care să rezulte boala de care suferă: biliet de ieșire din spital/adeverință medic familie pentru cei nedepasabili/examen recent de la medical specialist
- .. Adeverință de la medical de familie care să ateste că nu este în evidență cu boli infecto-contagioase, inclusive HIV/SIDA
- .. Adeverință de venit agricol eliberată de către Biroul Agricol al Primăriei
- .. Documente doveditoare a situației locative
- .. Cupon pensie
- .. Adeverință de venit pentru beneficiar sau aparținător
- .. Sentință de punere sub interdicție+dispoziție de numire tutore (după caz)
- .. Analize medicale recente (30 zile) – în original (RBW, psihiatric, coprologic, glicemie, test SIDA – până la 60 ani)
- .. Xerocopii după:
 - act de identitate al persoanei in cauză și aparținător
 - certificat de naștere
 - certificat de căsătorie (după caz)
 - certificat de deces soț/soție (după caz)
 - sentință de divorț (după caz)

ACORDARE AJUTOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINTEI

Ajutorul pentru incalzirea locuintei pentru perioada sezonului rece 1 noiembrie 2019—31 martie 2020.

Începând cu data de 15.10.2019, Compartimentul Asistenta Sociala distribuie cereri si declaratii pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei la sediul institutiei , zilnic între orele 8-12.

Pentru intocmirea dosarului pentru ajutorul de încălzire sunt necesare urmatoarele acte:

-dosar cu șină și cerere tip (pentru gaz+factura gaz)

Copii xerox după:

- actele de identitate ale tuturor membrilor familiei: buletine, certificate de naștere pentru copiii cu vârsta sub 14 ani, actul de proprietate al locuintei, contractul(polita) de asigurare a locuintei
- dacă este cazul: certificat de căsătorie, sentință de divorț, Hotărâri de încredințare/ plasament a minorilor, certificate de deces
- acte din care sa rezulte calitatea titularului cererii fata de locuinta pentru care se solicita ajutorul: **proprietar:** copie contract vanzare –cumparare, extras de carte funciara , **chirias:**contract de inchiriere valabil la data depunerii; **imputernicit:** imputernicire din partea proprietarului locuintei sau a titularului contractului de inchiriere;

Adeverințe:

- de la instituțiile de învățământ, pentru elevi și studenți; dacă beneficiază de bursă, să se precizeze cuantumul acesteia;
- de la asociatia de proprietari/locatari cu numarul de persoane de la adresa pentru care solicita ajutorul, din care sa rezulte cate persoane sunt inscrise in cartea de imobil si sunt luate in calcul la stabilirea cheltuielilor de intretinere a locuintei

Acte doveditoare ale veniturilor:

- adeverințe de salarizare, cupoane de pensie, de șomaj, alocație de sprijin, alocații de plasament pentru copii, etc

-declarație notarială din care sa rezulte numarul membrilor familiei cu veniturile obținute, în cazul persoanelor lipsite de venituri sau care nu pot dovedi în alt mod veniturile obținute;

Cererile se depun incepand cu data de 18.10.2019 la sediul Primariei Tiha-

Cuantumul ajutorului pentru încălzirea locuinței cu **lemn, cărbuni, combustibili**

Venit net mediu lunar pe membru de familie	Cuantum lunar (lei)
Până la 155 lei	54
Între 155,1 lei și 210 lei	48
Între 210,1 lei și 260 lei	44
Între 260,1 lei și 310 lei	39
Între 310,1 lei și 355 lei	34
Între 355,1 lei și 425 lei	30
Între 425,1 lei și 480 lei	26
Între 480,1 lei și 540 lei	20
Între 540,1 lei și 615 lei	16

ACTELE NECESARE PENTRU ACORDAREA TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRADINITA SAU STIMULENT EDUCATIONAL

- Stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate cu un venit lunar pe membru de familie de 284 lei.
- Vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent.
- Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar.

Acte necesare

1. Cererea și declarația pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea / frecventarea activităților organizate de gradinita, se depun de reprezentantul familiei la Compartimentul de Asistență socială din cadrul Primăriei Tiha-Birgaului-cererea se completează la sediul Primăriei.

2. Dovada frecventării unității de învățământ preșcolar;

3. Acte de identitate: Carte de identitate/certificate de căsătorie/ certificate de naștere ale copiilor aflați în întreținere- în copie;

4. Acte doveditoare privind veniturile realizate. La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

5. Adeverință de venit – Registrul agricol-Primăria Tiha-Birgaului .

Nota: Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare

în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE URGENTĂ:

- **Cerere-tip** în care se va preciza motivul pentru care se solicită ajutorul de urgență; -Cererea este disponibilă la sediul Primăriei Tiha-Birgaului-Compartiment Asistență Socială
- **Declarație pe propria răspundere și angajament;**
- **Acte de identitate**, în termen de valabilitate, în original + fotocopii, pentru toți membrii familiei (carte de identitate/buletin de identitate/certificat de naștere pentru copiii cu vârsta sub 14 ani, original și fotocopie), obligatoriu domiciliul stabil în municipiul Oradea;

- **Acte doveditoare** privind veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii pentru toți membrii familiei. Persoanele care declară că nu realizează venituri vor prezenta adeverință de venit eliberată de către Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) și o declarație pe proprie răspundere;
- **Documente justificative** care stau la baza solicitării ajutorului de urgență (valoarea estimată a pagubelor, valoarea intervențiilor medicale, a medicamentelor și materialelor sanitare a căror costuri nu sunt acoperite sau sunt compensate parțial de asigurările sociale de sănătate, etc.);
- **Dovada spațiului locativ** (contract de vânzare cumpărare, contract de închiriere, adeverinta registrul agricol etc.) în fotocopie.